

Spazio riservato al system

Data di attivazione account:

Username inserito:

Firma system:

Alias e-mail:

INFIS
(Informatica a Fisica)
Dipartimento di Fisica - Università di Trieste
Modulo per la richiesta di account

Nome e Cognome del richiedente

Numero di Matricola

Iscritto all'anno #

Username proposto

Responsabilità riguardanti l'account

1. Gli account sono intesi per l'utilizzo personale da parte del richiedente. Ogni utente è responsabile delle risorse utilizzate dal proprio account e delle precauzioni necessarie per garantirne la sicurezza (password non banale etc...).
2. È proibito l'uso di software sprovvisto di licenza d'uso commerciale ove richiesta.
3. I system manager si riservano il diritto di revocare e/o sospendere l'account qualora si avvisi un utilizzo improprio dello stesso.
4. Firmando il presente modulo, il sottoscritto riconosce di aver letto ed accettato le condizioni sopra indicate, il regolamento dei laboratori informatici e i moduli allegati, e si assume, limitatamente al suo account, la totale responsabilità in caso di violazioni delle leggi e dei regolamenti imposti dalle organizzazioni nazionali ed internazionali.

Data

Firma

Avvertenze

1. La durata dell'account è annuale e può essere rinnovato.
2. Lo username, di regola, sarà formato dal cognome; comunque, nei limiti del possibile, si cercherà di accontentare altre richieste.
3. L'indirizzo e-mail sarà *username@infis.univ.trieste.it* .
4. La grandezza massima di una e-mail in invio e ricezione sarà limitata a 5MB per garantire l'efficienza dei sistemi.
5. Al momento della creazione degli account sarà assegnata una quota disco pari a 30 Mb, che può essere estesa sotto richiesta motivata, sempre che esista spazio disco disponibile.
6. Gli account verranno creati entro 1 settimana di tempo dalla richiesta e la password iniziale sarà il cognome dell'utente.

REGOLAMENTO LABORATORI INFORMATICI

I locali allestiti con attrezzature informatiche all'interno del Dipartimento di Fisica sono:

- Aula Informatica (stanza T21) situata al piano terra
- Laboratorio Informatico (stanza 221) situata al secondo piano dell'edificio
- Aula Paolo Poropat (stanza 203-205) sempre al secondo piano

Questi locali sono accessibili a tutti gli studenti iscritti al Corso di Studi in fisica, negli orari di apertura del Dipartimento e per attività connesse alla didattica del Corso di laurea in Fisica ed alla ricerca in Fisica.

L'**Aula Informatica** è dedicata prioritariamente ad essere utilizzata dagli studenti.

Il **Laboratorio Informatico** è dedicato prioritariamente alle attività d'insegnamento del Corso di Studi.

L'**Aula Paolo Poropat** è dedicata nell'ordine di priorità:

- agli studenti partecipanti al Progetto CampusOne per le esercitazioni per il conseguimento della Patente Europea di Informatica (ECDL);
- alle attività di insegnamento del Corso di Studi;
- ai dottorandi e laureandi;
- agli studenti.

L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento, di quanto sottoscritto nel modulo di richiesta account (reperibile nello scaffale dei programmi dei corsi al primo piano) e, di conseguenza, dell'intero regolamento INFN. I nomi del Responsabile e degli Amministratori del sistema verranno affissi nei suddetti locali.

(v. <http://www.ts.infn.it/computing/intranet/accesso/>)

NORME GENERALI E DI COMPORTAMENTO

1. L'account (chiavi personali d'accesso: username e password) è strettamente personale ed il suo utilizzo per l'accesso al servizio in oggetto è lecito solo all'intestatario. Ogni utente responsabile delle risorse utilizzate dal proprio account e delle precauzioni necessarie per garantirne la sicurezza (password appropriata, etc.)
2. Non si assume alcuna responsabilità; per la perdita o cancellazione di dati personali, di conseguenza si raccomanda vivamente di salvare i propri dati su floppy disk o altro supporto (eventualmente chiedere agli Amministratori).
3. L'utente è personalmente e legalmente responsabile dei files e dei processi del suo account.
4. Gli Amministratori hanno il diritto di verificare l'attività degli utenti e, qualora riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza. In nessun caso gli Amministratori potranno violare la corrispondenza.
5. È vietato spegnere o riavviare le apparecchiature e modificare in alcun modo l'hardware ed il software di sistema.
6. L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete GARR. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità; didattiche, scientifiche e di ricerca.
7. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.
8. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale, va segnalata tempestivamente al Responsabile.

Ogni azione che contravvenga al presente regolamento potrà comportare l'immediata sospensione dell'autorizzazione d'accesso e, ove il fatto lo richieda, si procederà a norma di legge.

Dichiarazione di assunzione di responsabilità (Consegnare al Responsabile del Servizio di Calcolo)

*Prima di firmare leggere attentamente il documento "**Regolamento per l'utilizzo delle risorse di Calcolo e Reti della Sezione di Trieste dell'INFN**" (URL: <http://www.ts.infn.it/computing/regolamento/>)*

Il sottoscritto, firmando il presente documento, riconosce di aver letto, compreso ed accettato integralmente le politiche e le regole della Sezione di Trieste dell'INFN, riguardo l'utilizzo e l'accesso alle risorse di Calcolo e Reti; il sottoscritto si assume inoltre la piena responsabilità in caso di violazione delle leggi e dei regolamenti riconducibili al suo accesso personale e/o alle risorse di calcolo sottoelencate.

Dichiaro di essere responsabile del seguente Username sulle macchine gestite dal Servizio di Calcolo:

Username:

Nome e Cognome :

Indirizzo e-mail :

Ente, Gruppo o Servizio di appartenenza :

Data :/...../.....

Firma :